

EB1 คำชี้วัดที่ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง

EB2 คำชี้วัดที่ 2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

EB3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

EB4 หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระเบียบ

EB5 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างไร

EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามภารกิจหลักของหน่วยงานหรือไม่

EB7 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการตามภารกิจหลักของหน่วยงานหรือไม่

EB8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

EB9 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	หัวข้อ	ไฟล์
1	1 ข้อมูลพื้นฐาน	
2	1.1 ผู้บริหารหน่วยงาน	
3	1.2 นโยบายของผู้บริหาร	
4	1.3 โครงสร้างหน่วยงาน	
5	1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
6	1.5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH	
7	1.6 ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม	
8	1.7 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562	
9	1.8 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552	
10	1.9 ข้อมบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560	
11	1.10 อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	

ลำดับ	หัวข้อ	ไฟล์
12	1.11 จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	
13	2 นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
14	3 แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุก แผน)	
15	4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	
16	4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	
17	4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	
18	5 หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
19	6 รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
20	7 ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
21	7.1 แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	
22	7.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	
23	7.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง	
24	7.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล	
25	7.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน	
26	8 มาตรฐาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน	
27	9 มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558)	
28	10 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์	

EB10 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ▼

EB11 หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ▼

EB12 หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี ▼



นายสมพล จิตติเรืองเกียรติ
สาธารณสุขอำเภอบางละมุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

นโยบาย ทิศทางดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบการบริหารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน **ITA**
๓. บูรณาการภาคีเครือข่ายสุขภาพเพื่อขับเคลื่อนระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอบางละมุง (พชอ.) ผ่านเกณฑ์คุณภาพ
๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง (**PMQA**)
๕. พัฒนาหน่วยบริการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รพ.สต.ติดดาว
๖. พัฒนารูปแบบการดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคอุบัติใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เฝ้าระวังการดำเนินงานด้านการลดภาวะคุกคามที่มีผลต่อสุขภาพ เพื่อลดและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
๘. เสริมสร้างความเข้มแข็งของทีมงานและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

BANGLAMUNG DISTRICT HEALTH OFFICE

เมนูหลัก

หน้าแรก

ทำเนียบบุคลากร
ที่ตั้ง สสอ.บางละมุง
ข้อมูลอำเภอบางละมุง
นโยบาย ทิศทางดำเนินงาน
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
ยุทธศาสตร์
จริยธรรมข้าราชการพลเรือน
จรรยาข้าราชการ
ประมวลภาพกิจกรรม
ปฏิทินกิจกรรม

สำหรับประชาชน

ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
สารคดีความรู้
กระดานข่าว/ร้องเรียน
แบบฟอร์มต่างๆ
blog

ภาพกิจกรรม



เชื่อมโยง

- กระทรวงสาธารณสุข
- สสจ.ชลบุรี
- กรมควบคุมโรค
- สำนักงานอาหารและยา
- กรมอนามัย
- สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถานประกอบการสุขภาพ

Personnel.....



ชื่อ : นายสมพล จิตดีเรื่องเกียรติ
ตำแหน่ง : สาธารณสุขอำเภอบางละมุง
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางพินพา เรืองรัตนาก
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นายอาหาร เขียวกุล
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางสาวศิริรัตน์ หัตถิยา
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นายอดิศักดิ์ ผาสุข
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางพิมพ์ประไพ บุญธรรม
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นายเนติวัฒน์ ภิรมย์พลัด
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางยุรี บุญรัตนเนตร
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางสาวกนกวรรณ พุกผล
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางสาววรรณ พิมพา
ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นายไพโรจน์ วงษ์เสนา
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :



ชื่อ : นางละเอียด จันทร์ทาดิ
ตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่
หน้าที่หลัก :
อีเมลล์ :
เบอร์โทรศัพท์ :

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1
<< 1 >>

เลือกกลุ่มบุคลากรเพื่อดูโครงสร้าง

- 1 : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- 2 : รพ.สต.เขาไม้แก้ว
- 3 : รพ.สต.หนองน้ำแรด
- 4 : รพ.สต.โป่ง
- 5 : รพ.สต.หนองสมอ
- 7 : รพ.สต.หนองหึ่งแคว



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องตาม แนวทางพระราชดำริ นโยบายรัฐบาล สภาพปัญหาของพื้นที่ สถานการณ์ของประเทศ และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและการบูรณาการด้านสุขภาพระหว่าง องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดการสาธารณสุขในภาวะปกติ ฉุกเฉิน วิกฤติ การคุ้มครองผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดสรรและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

วิสัยทัศน์ (VISION)

"เป็นผู้นำการสร้างสุขภาพและบริการสุขภาพที่เป็นเลิศ"

พันธกิจ (MISSION)

1. ดำเนินการตามนโยบายมาตรฐาน กฎหมาย และการบริหารจัดการ รวมถึงการติดตามกำกับ ประเมินผลบนฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ มีธรรมาภิบาล และองค์กรมีความสุข
2. จัดระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิเป็นเลิศที่มีคุณภาพ ครอบคลุม และไร้รอยต่อ
3. อภิบาลระบบสุขภาพโดยให้ภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพมีส่วนร่วม อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย (GOAL)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการภัยสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การจัดระบบบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรและเครือข่ายด้านสุขภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม (VALUES)

ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข : (MOPH)

- 1. M (Mastery)** เป็นนายตนเอง : หมั่นฝึกตนเองให้มีศักยภาพ ยึดมั่นในความถูกต้อง มีวินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบบนพื้นฐานของการมีสำนึกรับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม
- 2. O (Originality)** เร่งสร้างสิ่งใหม่ : สร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งใหม่ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ
- 3. P (People Centered)** ใส่ใจประชาชน : ยึดประโยชน์เป็นศูนย์กลางในการทำงานเพื่อประโยชน์อันดีแก่ประชาชน โดยใช้หลัก "เข้าใจ เข้าถึง ไปถึง"
- 4. H (Humility)** ถ่อมตน อ่อนน้อม : มีสัมมาคารวะ มีน้ำใจ ให้อภัย รับฟังความเห็น เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ค่านิยมองค์กร : (สามัคคี ดี เก่ง สุข)

สามัคคี : พวกเราขอตั้งมั่น จะรู้จักสามัคคี มีวินัย ร่วมมือร่วมใจ สร้างสรรค์ผลงาน บูรณาการ ทำงานเป็นทีม

ดี : พวกเราจะมุ่งมั่น ทำความดี มีคุณธรรม น้อมนำพระราชดำรัส ซื่อสัตย์และพอเพียง

เก่ง : พวกเราพร้อมพัฒนาตนเอง มุ่งผลสัมฤทธิ์ เก่งคิด เก่งคน เก่งงาน เก่งงานสร้าง เครือข่าย เป้าหมายเพื่อประชาชน

สุข : พวกเราจะร่วมแรงร่วมใจ สร้างสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ ด้วยการแบ่งปันความสุข สร้างรอยยิ้มและสายสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน



ม

อ

ป

ห

นโยบายที่สำคัญ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข)



พระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานตุลาการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ
องค์กรอัยการ

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบลุล่วง ข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นการอันพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้เกิดแก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นการอันพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการ

อนึ่ง มาตรา ๒๘๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๕ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๗๕

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้



ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้านสอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางกำกับดูแล สนับสนุนและจัดบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประชาชนสุขภาพดี”

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ



คณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- | | | |
|-------------------|----------------|-----------|
| 1. นายอุทัย | สุตสุข | ประธาน |
| 2. นายไพจิตร | วราชิต | กรรมการ |
| 3. นายณรงค์ศักดิ์ | อังคะสุพลา | กรรมการ |
| 4. นายพิศิษฐ์ | ศรีประเสริฐ | กรรมการ |
| 5. นายรุ่งฤทธิ์ | มวลประสิทธิ์พร | กรรมการ |
| 6. นายยงยศ | ธรรมวุฒิ | เลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรม

สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ

พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรม

ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญ

คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมา

เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้





แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
กระทรวงสาธารณสุข
(MoPH Code of Conduct)

กระทรวงสาธารณสุข
กันยายน 2560



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

BANGLAMUNG DISTRICT HEALTH OFFICE

เมนูหลัก

หน้าแรก

ทำเนียบบุคลากร

ที่ตั้ง สสอ.บางละมุง

ข้อมูลอำเภอบางละมุง

นโยบาย ทิศทางดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ยุทธศาสตร์

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

จรรยาข้าราชการ

ประมวลภาพกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

สำหรับประชาชน

ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

สาระความรู้

กระดานข่าว/ร้องเรียน

แบบฟอร์มต่างๆ

blog

ภาพกิจกรรม



เชื่อมโยง

- กระทรวงสาธารณสุข
- สสจ.ชลบุรี
- กรมควบคุมโรค
- สำนักงานอาหารและยา
- กรมอนามัย
- สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถานประกอบการสุขภาพ

More...

นโยบาย ทิศทางดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบการบริหารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ITA
๓. บูรณาการภาคีเครือข่ายสุขภาพเพื่อขับเคลื่อนระบบพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอ บางละมุง (พชอ.) ผ่านเกณฑ์คุณภาพ
๔. พัฒนาและส่งเสริมระบบการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง (PMQA)
๕. พัฒนาหน่วยบริการให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รพ.สต. ดีดดาว
๖. พัฒนารูปแบบการดำเนินงานควบคุมโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคอุบัติใหม่ อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เฝ้าระวังการดำเนินงานด้านการลดภาวะคุกคามที่มีผลต่อสุขภาพ เพื่อลดและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
๘. เสริมสร้างความเข้มแข็งของทีมงานและคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สรุปแผนปฏิบัติการสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 งบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สป.)

ที่	ชื่อแผนงาน / โครงการ	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	แผนบริหารจัดการงานสาธารณสุขแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	๓๐๐,๐๐๐	สป.	๐๐๑๕๙-๑-๐๑-๑-๐๐๑	บริหารทั่วไป	นางสาวจรงค์ ศรีสุข
๒	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนอยู่ดี มีสุข อำเภอบางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๕,๐๐๐	สป.	๐๐๑๕๙-๑-๐๑-๐๔๑-๐๐๓	พัฒนาคุณภาพ และรูปแบบ บริการ	นางยุรี บุญรัตนเนตร
๓	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติด แบบบูรณาการอำเภอบางละมุง	๒๐๗,๗๐๐	สป.	๐๐๑๕๙-๑-๐๑-๑๒-๐๐๕	ควบคุมโรคไม่ ติดต่อ	นางพินพา เรืองรัตนกร
	รวม	๕๓๒,๗๐๐				

ตารางแสดงผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อแผนงาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	การดำเนินการเบิกงบประมาณ ช่วงตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	แผนบริหารจัดการงานสาธารณสุขแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	๓๐๐,๐๐๐	สป.	๐๐๑๕๗-๓-๐๑-๓-๑๐๐๑	๑๔๙,๑๓๓.๘๒	บริหารทั่วไป	นางสาวจรัญจ์ ศรีสุข
๒	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอยู่ที่ มีสุข อำเภอ บางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๕,๐๐๐	สป.	๐๐๑๕๗-๓-๐๑-๐๔-๓-๐๐๓	๒๐,๐๐๐ (เนื่องจาก สป. มีการปรับลดงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท)	พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	นางสุรี บุญรัตนนคร
๓	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติดแบบบูรณาการอำเภอบางละมุง	๒๐๑,๗๐๐	สป.	๐๐๑๕๗-๓-๐๑-๑๒-๐๐๕	๒๐๓,๗๐๐ (เบิกจ่ายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)	ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	นางพิมพ์พา เรืองรัตนกร
	รวม	๕๒๖,๗๐๐		ใช้จ่ายในช่วง ตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๗๒,๘๖๗.๘๒		

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓



คปสอ.บางละมุง

ผลดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง



คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องทั่วไป
(Complaint Management Standard Operation Procedure)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี

คู่มือ

การจัดการเรื่องร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข

หลักเกณฑ์การดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพตามสิทธิผู้บริโภค หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งมีบทบาทให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน และแก้ไขข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิผู้บริโภค เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทุกหน่วยงานต้องมีการจัดระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการรายงานผล มีการสำรวจตรวจสอบผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ โฆษณาในพื้นที่ มีแนวทางแก้ไขปัญหา มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสร้างเครือข่ายผู้บริโภคร่วมในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

ดังนั้น การจัดทำคู่มือฉบับนี้จึงดำเนินการจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้บริโภคด้านสุขภาพใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ โดยกระบวนการและวิธีการดำเนินงานต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนระดับอำเภอ จังหวัดชลบุรี คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนนี้จะประกอบไปด้วยเนื้อหา คำจำกัดความของการดำเนินงานข้อร้องเรียนในประเด็นต่างๆ ตั้งแต่ นิยามข้อร้องเรียน แหล่งที่มา การนับจำนวนเรื่องร้องเรียนและการนับระยะเวลา แผนผังระบบการทำงานของข้อร้องเรียนระดับจังหวัด หลักเกณฑ์การพิจารณาการรับเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น แบบฟอร์มรายงานรับเรื่องร้องเรียน

กรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. ประเภทขอเรื่องร้องเรียน

- ๑.๑ เรื่องร้องเรียน กรณีทั่วไป
- ๑.๒ เรื่องร้องเรียน กรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. การรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ที่ ๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๒.๒ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๓. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๓๘๒๒ ๑๙๒๕

๓.๒ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๓๘๒๒ ๒๓๑๒

๓.๓ ทางเว็บไซต์ <http://www.ssobl.m.org> โดยการตั้งกระทู้ แจ้งเรื่องที่ร้องเรียน

๓.๔ ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง ที่อยู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

๓.๕ แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ได้ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

๔. ขั้นตอนในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

๔.๑ กรณีทั่วไป ดำเนินการตาม คู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

ระดับ	ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	เวลาในการตอบสนอง	ผู้รับผิดชอบ
๑	ข้อคิดเห็น , ข้อเสนอแนะ, คำชมเชย , สอบถามหรือร้องขอข้อมูล	ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน แต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอแนะ / ให้ข้อคิดเห็น/ ชมเชย/สอบถามหรือร้องขอข้อมูล	- การเสนอแนะเกี่ยวกับการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - การสอบถามข้อมูลสุขภาพ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
๒	ข้อร้องเรียนเล็ก	ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว	- การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๕ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๖๘,๕๓๒.๔๑ บาท และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒	คัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	เฉพาะเจาะจง	๘๖๘,๕๓๒.๔๑	๘๖๘,๕๓๒.๔๑	๐.๐๐	

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	หมายเหตุ
๒๕	๐	๐	๒๕	
ร้อยละ	๐	๐	๑๐๐%	

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ (ม.๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณ การ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง												
						คค. ๖๒	พย. ๖๒	ธค. ๖๒	มค. ๖๓	กพ. ๖๓	มีค. ๖๓	เมย. ๖๓	พค. ๖๓	มิย. ๖๓	กค. ๖๓	สค. ๖๓	กย. ๖๓	
๑	โครงการบริหารจัดการ งานสาธารณสุขแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ค่าวัสดุ สำนักงาน/ วัสดุ คอมพิวเตอร์/ วัสดุ เครื่องใช้ไฟฟ้า	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง					←→								
		ค่าอินเทอร์เน็ต	๑๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
		ค่า สาธารณูปโภค	๑๒ ครั้ง	๑๖๔,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
		ค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง					←→								
		ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์	๑ ครั้ง	๒๗,๖๐๐	เฉพาะเจาะจง								←→					

ตารางแสดงผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อแผนงาน / โครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	แหล่ง งบประมาณ	รหัสงบประมาณ	การดำเนินการเบิก งบประมาณ ช่วงตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	แผนบริหารจัดการงาน สาธารณสุขแบบมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์	๓๐๐,๐๐๐	สป.	๐๐๓๕๙-๑-๐๑-๑-๑-๐๐๑	๑๔๙,๓๙๓.๘๖	บริหารทั่วไป	นางสาวจรัญช์ ศรีสุข
๒	โครงการขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพชีวิต ประชาชนอายุ ๖๕ ปี มีสุข อำเภอ บางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๕,๐๐๐	สป.	๐๐๓๕๙-๑-๐๑-๐๔-๑-๐๐๓	๒๐,๐๐๐ (เนื่องจาก สป. มีการปรับลดงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท)	พัฒนาคุณภาพและ รูปแบบบริการ	นางบุรีย บุญรัตน์เนตร
๓	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทาง สุขภาพด้านยาเสพติดแบบ บูรณาการอำเภอบางละมุง	๒๐๓,๖๐๐	สป.	๐๐๓๕๙-๑-๐๑-๑๒-๑-๐๐๕	๒๐๓,๖๐๐ (เบิกจ่ายใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)	ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	นางพิมพ์พา เรืองรัตนากร
	รวม	๕๒๘,๖๐๐		ใช้จ่ายในช่วง ตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๗๒,๙๙๓.๘๖		

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็น
สำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที




ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ตารางแสดงผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อแผนงาน / โครงการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	แหล่งงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	การดำเนินการเบิกงบประมาณ ช่วงตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	แผนบริหารจัดการงาน สาธารณสุขแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	๓๐๐,๐๐๐	สป.	๐๐๑๕๙-๑-๐๑-๑-๐๐๑	๑๔๙,๑๙๓.๘๖	บริหารทั่วไป	นางสาวจงรักษ์ ศรีสุข
๒	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนอายุ ๖๕ ปีขึ้นไป อำเภอ บางละมุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒๕,๐๐๐	สป.	๐๐๑๕๙-๑-๐๑-๑-๐๐๓	๒๐,๐๐๐ (เนื่องจาก สป. มีการปรับลดงบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท)	พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	นางบุษิ บุษวิรัตนนคร
๓	โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติดแบบบูรณาการอำเภอบางละมุง	๒๐๓,๗๐๐	สป.	๐๐๑๕๙-๑-๐๑-๑๖-๐๐๕	๒๐๓,๗๐๐ (เบิกจ่ายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)	ควบคุมโรคไม่ติดต่อ	นางพินพา เรืองรัตนกร
	รวม	๕๒๘,๗๐๐		ใช้จ่ายในช่วง ตุลาคม ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๓	๓๗๒,๘๙๓.๘๖		

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง.....	
วัน/เดือน/ปี :๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓.....	
หัวข้อ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB ๙ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายเนติวัฒน์ ภิรมย์พลัด)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>วันที่...๑๑...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...๒๕๖๓...</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสมพล จิตตรีเรืองเกียรติ)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางละมุง</p> <p>วันที่...๑๑...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...๒๕๖๓...</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวปัญจพร ผิวเสียง)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>วันที่...๑๑...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...๒๕๖๓...</p>	



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางละมุง

BANGLAMUNG DISTRICT HEALTH OFFICE

เมนูหลัก

หน้าแรก

ฝ่ายนิเทศศาสตร์

ที่ตั้ง สสอ.บางละมุง

ข้อมูลอำเภอบางละมุง

ข้อมูลรายปี สสอ.บางละมุง

เว็บไซต์พี่น้อง อ่างทอง

เอกสารสารคดี

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

จรรยาข้าราชการ

ประมวลค่าจ้างกรรม

ปฏิทินกิจกรรม

งานเขียนประชาชน

ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

สาระความรู้

กร. ตามข่าว/เรื่องเด่น

แบบฟอร์มต่างๆ

blog

ภาพกิจกรรม



S_12951574.jpg



เชื่อมโยง

- กระทรวงสาธารณสุข
- สสจ.ชลบุรี
- กรมควบคุมโรค
- สำนักงานอาหารและยา
- กรมอนามัย
- สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถานประกอบการสุขภาพ

หมวดหมู่ เอกสารเชิงประจักษ์ ITA ประจำปี 2563



เรื่อง : EB 9 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

โดย : admin

ศุกร์ ที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2563

เข้าชม : 0 ดาวน์โหลด : 0



ดาวน์โหลดไฟล์แนบ ขนาดไฟล์ 7.81 MBs

อธิบายเกี่ยวกับไฟล์ที่บริการโหลด :

ITA EB 9

เอกสารเชิงประจักษ์ ITA ประจำปี 2563 5 อันดับล่าสุด

- EB 9 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน 12/ถ.บ./2563
- EB 17 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน 12/ถ.บ./2563
- EB 16 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน 12/ถ.บ./2563
- EB20 หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน 12/ถ.บ./2563
- EB 23 ข้อ 3 แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน 12/ถ.บ./2563